Państwowe Gospodarstwo Leśne

 Lasy Państwowe Nadleśnictwo Zawadzkie

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wystawienie; zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku Rp-7, inne;……………………………………………………………………………………………………………………

……………….............................................................................................................................................................\*\*\*

Imię i nazwisko: ........................................................................................................................................................

Nazwisko panieńskie: .............................................................................................................................................\*.

Imię ojca: .....................................................\* Data/miejsce urodzenia: ……………….............................................r.\*

Okres pracy: ..............................................................................................................................................................

Stanowisko pracy: .....................................................................................................................................................

Miejsce pracy: ...........................................................................................................................................................

Charakter pracy: umowa o pracę na czas .................................................................................................................

Numer i seria dowodu osobistego: ..................................................................................................................\*

nr telefonu: ......................................................\*\*, e-mail;…….………………………………………………………………………\*\*

Dokumentację odbiorę osobiście/proszę przesłać na adres korespondencyjny: .....................................................................................................................................................................\*\*\*

\*- podanie przedmiotowych danych jest dobrowolne. Może jednak w odpowiednim zakresie ułatwić lub umożliwić odnalezienie dokumentów dotyczących wnioskodawcy celem realizacji wniosku.

\*\* - podanie numeru telefonu lub e-maila jest dobrowolne i może być wykorzystane wyłącznie celem ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą.

\*\*\*- właściwa odpowiedź należy podkreślić i/lub odpowiednio uzupełnić.

.....................................................r. .................................................

/miejscowość/ /podpis/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Zawadzkie z siedzibą w Zawadzkiem przy ul. Strzeleckiej 6, 47-120 Zawadzkie, tel.77 4049655, e-mail; zawadzkie@katowice.lasy.gov.pl zwane dalej „nadleśnictwem”. W nadleśnictwie został wyznaczony inspektor ochrony danych z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej; zawadzkie@katowice.lasy.gov.pl lub pisemnie (adres siedziby nadleśnictwa).

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO zgodnie z którym przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu wydania wnioskowanego dokumentu zgodnie z przepisami prawa, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu na podstawie art. 6 ust.1 lit.a RODO.

Odbiorcą danych osobowych będzie nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dotyczącą okresów przechowywania dokumentów obowiązującą w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

W przypadku gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

W przypadku gdy podanie danych osobowych wynika z Pani/Pana zgody posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.

W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku podania danych osobowych na podstawie zgody informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo do niewyrażenia zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podanie przez Panią/Pana innych danych, w tym danych do kontaktu jest dobrowolne.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.